

<記入例>

勤務（内定）証明書

久喜市長 あて

チェック漏れに注意してください

★訂正箇所には必ず代表者の訂正印を押印の上、訂正してください ※修正液・テープの使用は不可です

下記の事項について 勤務・採用内定していることを証明します。（□欄にチェックして下さい）

就労(内定)者	住所	久喜市 下清久500-1		
	氏名	久喜 太郎		
勤務地 (実際の勤務地)	名称	〇〇銀行久喜支店	Tel. 0480-22-0000	
	所在地	埼玉県久喜市久喜中央〇丁目〇〇〇番地		
就労(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 〇〇年 〇月 〇日から			
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 内職	<input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> その他(<input type="checkbox"/> アルバイト	<input type="checkbox"/> 契約
雇用契約期間が決まっている場合	更新	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無	
勤務時間	平日	(月・火・水・木・金)	9時00分 ~ 17時00分 (休憩除く実働7時間00分)	
	土曜・日曜	(毎週・隔週・不定期)	時 分 ~ 時 分	(休憩除く実働 分)
【必須項目】	1日の平均勤務時間 …①	7 時間	00 分	雇用契約上の勤務時間を記入してください
	1か月の平均勤務時間 …②	140 時間	00 分	
直近3ヶ月の実際に勤務した日数を記入してください※有休も含みます	月あたりの勤務日数 約	20 日 …③	原則、①×③=②となります	
仕事の内容	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売員 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> その他()			
通勤方法及び通勤時間	<input checked="" type="checkbox"/> 自動車	<input type="checkbox"/> 電車	<input type="checkbox"/> その他()	(片道) 時間 30 分
最近3か月の就労状況及び支払額 ※	7月分	20日就労	8月分	22日就労
	250,000 円		200,000 円	
				9月分 20日就労 000 円

定期的場合は、勤務日を〇で囲んでください
不定期的場合は、余白にその旨を記入するか、別紙(任意様式)を添付してください

実態に即した勤務時間を記入してください

雇用契約上の勤務時間を記入してください

直近3ヶ月の実際に勤務した日数を記入してください※有休も含みます

原則、①×③=②となります

支払額は「総支給額」を記入してください
※通勤手当や残業代、賞与等も含みます
※手当等、数か月分をまとめて支払った場合も、それを含めて記入してください

令和 〇〇 年 〇 月 〇 日

証明者 事業所名 〇〇銀行
所在地
代表者氏名
電話番号

必ず事業主が証明した日付を記入してください

必ず会社の証明印を押印してください
※担当者印は不可です

印

注意)・確認のため、問い合わせをさせていただく場合がありますので、必ず電話番号を記入してください。
・記入内容に不備があると受付できない場合がありますので、記入漏れや間違い等が無いようお願いいたします。
・就労での認定にあたっては、常時月64時間以上(目安:週4日以上かつ1日4時間以上)となります。

保護者 記入欄	幼 児 名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 申込 <input type="checkbox"/> 内定 <input type="checkbox"/> 入園中
		H 年 月 日	幼稚園	